

INITIATION À LA GESTION DE PROJET : INI302

Objectifs

Ce cours d'initiation à la gestion de projet vous est offert par des experts en gestion de projet qui sauront susciter votre intérêt tout au long de la formation par des exercices individuels et de groupe, le partage d'expériences pratiques entre les participants et par des références à des situations concrètes.

Son contenu vous offre une connaissance globale sur les concepts généraux et les activités reliées à la gestion de projet, le tout basé sur le Project Management Institute (PMI).

Il vous permettra entre autres de mieux comprendre ce qu'est la gestion de projet, de vous approprier un langage commun ainsi qu'une terminologie de gestion de projet au sens large.

Cette formation vous incitera peut-être par la suite d'approfondir davantage vos connaissances en gestion de projet en poursuivant votre formation avec une session plus complète comme la préparation à l'examen du PMI vous permettant ainsi d'obtenir une Certification PMP (Project Management Professional), connue et reconnue sur le marché et de plus en plus répandue au sein des Entreprises, Ministères et Organismes.

Clientèle visée

Futurs gestionnaires de projet

Tous ceux et celles qui travaillent dans un environnement où il y a de la gestion de projet

Tous ceux et celles qui s'intéressent à la gestion de projet en général

Préalables : Aucun

Durée : 2 jours **14 PDU** Cours accrédité par le PMI

Consultant G. L. Forget inc. Droits réservés cours INI302
www.glforget.qc.ca

Contenu

Chapitre 1 : Initiation à la gestion de projet

- Historique
- PMI

Chapitre 2 : Définitions et concepts de base

- La gestion de projet
- Opération vs projet
- Structures organisationnelles
- Leurs influences sur les projets
- La gestion de projet et son évolution
- Le bureau de projet
- Le cycle de vie
- La triple contrainte
- Les parties prenantes

Chapitre 3 : Le chef de projet

- Le rôle du chef de projet
- Le leadership en gestion de projet
- Son implication

Chapitre 4 : Les processus en gestion de projet

- Les 5 groupes de processus
- Leurs interactions
- Les domaines de connaissance
- Domaines d'expertise

Chapitre 5 : Le démarrage

- D'où origine un projet
- Priorisation et sélection
- La charte de projet
- L'énoncé préliminaire du contenu

Chapitre 6 : La planification (méthodes et outils)

- Pourquoi planifier ?
- Le plan de management du projet
- Le plan de management du contenu
- Le management des délais
- Le management des coûts

Contenu (suite)

Chapitre 7 : La planification (méthodes et outils)

- Le plan de management de la qualité
- Le plan de management des ressources humaines
- Le plan de management des communications
- Le plan de management des risques
- Le plan de management des approvisionnements

Chapitre 8 : La réalisation (méthodes et outils)

- Diriger et piloter l'exécution de projet
- Intégration du management de projet
- Management de la qualité du projet
- Management des ressources humaines du projet
- Management des communications du projet
- Management des approvisionnements du projet

Chapitre 9 : La surveillance et le contrôle (méthodes et outils)

- Surveiller et contrôler le travail du projet
- Intégration du management de projet
- Management du contenu du projet
- Management des délais du projet
- Management des coûts du projet
- Management de la qualité du projet
- Management des ressources humaines du projet
- Management des communications du projet
- Management des risques du projet
- Management des approvisionnements du projet

Chapitre 10 : La clôture du projet (méthodes et outils)

- Intégration du management de projet
- Management des approvisionnements du projet

Annexes :

- Liens pratiques
- Révision - Questionnaire